L'Organismo Formativo *Althea Formazione srl* codice accreditamento regionale n° OF0100 dell'08.01.19 organizza, in virtù del riconoscimento concesso, ai sensi della L.R. n..32/02 art. 17 comma 2), dalla Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n. 1341 del 27.01.2023 il seguente corso di:

QUALIFICA
Di 2EQF livello di qualificazione europeo

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO

Codice profilo 309851

N. 700 ORE - N. 25 ALLIEVI PREVISTI

FINALITA' DELL'AZIONE: Il corso ha lo scopo di formare personale specializzato nell'assistenza all'odontoiatria. L'assistente di studio odontoiatrico, attenendosi alle disposizioni dell'Odontoiatra, è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere attività di segreteria per la gestione dello studio. Egli non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle professioni sanitarie per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

POSSIBILI SBOCCHI OCCUPAZIONALI: studi odontoiatrici.

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO:
Il corso ha una durata complessiva di 700 ore, così suddivise:

250 ore di lezioni didattiche in aula
50 ore di formazione a distanza
400 ore di tirocinio

Sintesi contenuti trattati:

U.F.	Denominazione	Durata	Modalità di svolgimento (aula/fad sincrona o asincrona/laboratorio/stage)
1	PRONTO SOCCORSO	4 ore	aula
2	SICUREZZA E LEGISLAZIONE SANITARIA	16 ore	12 ore aula e 4 ore fad
3	ORIENTAMENTO E PROBLEM SOLVING	25 ore	20 ore aula e 5 ore fad
4	IGIENE, SANIFICAZIONE E STERILIZZAZIONE	18 ore	aula
5	LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA E DEL LAVORO	45 ore	42 ore aula e 3 ore fad
6	COMUNICAZIONE	51 ore	40 ore aula e 11 ore fad
7	MARKETING	29 ore	20 ore aula e 9 ore fad
8	ANATOMIA E FISIOLOGIA	12 ore	aula
9	CHIMICA, BIOLOGIA, MICROBIOLOGIA	12 ore	aula
10	AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	19 ore	8 ore aula e 11 ore fad

11	INFORMATICA	15 ore	8 ore aula e 7 fad
12	TECNICHE, APPARECCHIATURE E STRUMENTI	20 ore	aula
13	ASSISTENZA ALL'ODONTOITRIA	34 ore	aula

PERIODO DI SVOLGIMENTO: partenza prevista febbraio 2027; termine delle lezioni novembre 2027.
La frequenza è prevista nei seguenti orari: (*calendario* provvisorio) giovedì dalle 16 alle 20 e venerdì dalle 16 alle 20; è previsto un sabato al mese durante il percorso con orario 9-14.

SEDE/SEDI DI SVOLGIMENTO: via Caponnetto 8, Arezzo.

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO E MODALITÀ DI VERIFICA: Per l'accesso al corso di formazione di Assistente di studio odontoiatrico è richiesto il possesso della certificazione di assolvimento dell'obbligo di istruzione per coloro che abbiamo compiuto il diciottesimo anno di età. Chi ha conseguito una formazione scolastica all'estero deve presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente/ corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia devono dimostrare una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta almeno di livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo: tale conoscenza sarà verificata secondo quanto previsto dalla DGR 1421/2021 e ss.mm.ii (paragrafo B.1.2.1). Qualora il cittadino straniero non possegga o non sia in grado di presentare la certificazione richiesta dovrà sostenere una prova scritta ed un colloquio al fine di dimostrare la conoscenza della lingua italiana.

Per i cittadini non comunitari è necessario essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

MODALITA' DI AMMISSIONE/SELEZIONE: saranno adottati i seguenti criteri di ammissione/selezione: nel caso in cui il numero di richieste di partecipazione al percorso presentate dai partecipanti in possesso dei requisiti richiesti superino del 20% il numero dei posti disponibili, la selezione verrà effettuata tramite un test scritto e un colloquio motivazionale.

MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI: La partecipazione al corso di formazione può prevedere il riconoscimento di crediti formativi.
Il riconoscimento dei crediti e la relativa riduzione delle ore di formazione si attuano secondo le disposizioni regionali vigenti (DGR 1421/2021 paragrafo B.1.3, DGR 906/2022). Esenzioni e crediti sulla base della normativa di riferimento (DGR 906/2022).

Il riconoscimento di un qualsiasi credito non costituisce, in nessun caso, titolo di esenzione agli esami finali.

PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO: L'esame finale sarà così strutturato: prova scritta (domande a risposta multipla), una prova pratica, colloquio orale (sulle materie affrontate durante il corso). Ai fini dell'ammissione all'esame finale è obbligatoria la frequenza di almeno il 90% delle ore complessive del corso. Il conseguimento dell'attestazione indicata (attestato di qualifica) avviene a seguito del superamento della prova d'esame e prevede la nomina di una Commissione la cui composizione è definita dall'articolo 66 decies, comma 2 del DPGR 47/ R/2003 e s.m.i. e/o dalla normativa di settore compresa la DGR 906/2022.

- Percentuale obbligo di frequenza per ammissione all'esame: 90%

TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE: ATTESTATO DI QUALIFICA

COSTO INDIVIDUALE PER LA FREQUENZA: **€ 2.500,00 COMPRENSIVO DI**: iscrizione al corso come sopra descritto, IVA, verifiche intermedie ed esami finali, oltre a: materiale didattico collettivo (dispense).

MODALITA' DI PAGAMENTO: 500,00 € di quota di iscrizione
2.000,00 € di quota di frequenza, suddivisa in 4 rate da 500,00 € ciascuna.

MODALITA' DI RECESSO E REVOCA: ll corsista può esercitare il suo diritto di recesso entro 7 giorni dalla firma del contratto, a patto che manifesti la suddetta volontà attraverso una raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare all'Agenzia. L'Agenzia si impegna in questo caso a restituire le somme eventualmente percepite, tranne le spese pari a € 50 per l'apertura della posizione amministrativa, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del recesso. Qualora l'aspirante corsista non abbia i requisiti di accesso il contratto sarà nullo nel caso in cui tali prove non venissero superate dal corsista, con restituzione allo stesso delle quote versate, alle medesime condizioni. In tutti gli altri casi l'Agenzia non restituirà le somme percepite. La penale nel recesso non può essere imposta se l'Organismo Formativo è in difetto. L'Agenzia si impegna a restituire il costo di partecipazione in caso di revoca del riconoscimento.

ISCRIZIONI: Le domande di iscrizione, redatte su appositi moduli, dovranno essere presentate all'Ufficio dell'Agenzia Formativa Althea Formativa SRL Via Caponnetto 8 dalle 09.00 alle 17.00 debitamente compilate.

I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso la sede dell'Agenzia Formativa indicata sopra oppure, sul seguente sito internet: www.altheaformazione.it

Le domande di iscrizione possono essere consegnate a mano, o inviate, per posta o per fax 05751743007 accompagnate dalla fotocopia del documento di identità. Il soggetto che invia la domanda per posta o per fax è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa Althea Formativa SRL entro e non oltre la data di scadenza reperibile sul catalogo dell'offerta formativa al seguente link https://servizi.toscana.it/RT/catalogoformativo/#/catalogo/ricerca Farà fede il il timbro postale. Il termine di iscrizione al Corso può essere prorogato per una durata non superiore al primo periodo di pubblicizzazione in caso di mancato raggiungimento del numero degli allievi previsti (DGR 731/2019 e ss.mm.ii). È fatta salva la facoltà della Agenzia, qualora non si raggiungesse il numero di allievi minimo previsto, di non dare avvio all'attività.

INFORMAZIONI: C/o Agenzia formativa: Althea Formativa SRL Via Caponnetto, 8 Tel: 05751743006 e-mail info@altheaformazione.it;
ORARIO: dal lunedì al venerdì 09.00 – 17.00. Oppure e presso gli uffici di via di Ripoli 88, Firenze. ORARIO: dal lunedì al venerdì 09.00 – 17.00.

COMUNICAZIONI: Tutti gli iscritti saranno avvertiti tramite email in tempo utile, per tutte le comunicazioni inerenti l'attività.