



La Althea Formazione SRL, accreditamento regionale n° OF0100, organizza, in virtù del “riconoscimento” concesso, ai sensi della L.R. n.32/02 art. 17 comma 2), dalla REGIONE TOSCANA con Decreto Dirigenziale n. 22843 dell'anno 2023 il seguente corso di:

Percorso finalizzato al conseguimento di certificato di competenze

PER : Elaborazione dei documenti relativi all' amministrazione e contabilità del personale (UC 1695); Gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro (UC 1693)

N. 25 ALLIEVI PREVISTI

FINALITA' DELLE AZIONE/I: Formare personale competente nell'ambito della gestione della contabilità di base e delle buste paghe.

POSSIBILI SBOCCHI OCCUPAZIONALI: Studi commerciali; aziende private.

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO: 150 ore totali, così suddivise:

- 76 ore di lezioni in aula
- 74 ore di stage

Sintesi contenuti trattati:

U.F.	Denominazione	Durata	Modalità di svolgimento (aula/fad sincrona o asincrona/laboratorio/stage)
1	Elementi di contabilità generale	24	Aula
2	Tecniche di amministrazione dei rapporti di lavoro	28	Aula
3	Amministrazione contabile e diritto del lavoro	16	Aula
4	Informatica amministrativa e contabile	8	Aula
	Stage	74	Stage
	Totale	150	

PERIODO DI SVOLGIMENTO: da Ottobre 2026 a Dicembre 2026 indicativamente. Le lezioni si terranno il martedì, il giovedì e il venerdì dalle 16.00 alle 20.00

SEDE DI SVOLGIMENTO: via di ripoli 88, Firenze

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO E MODALITA' DI VERIFICA: Qualificazione professionale di livello 3 EQF; oppure diploma di scuola superiore di secondo grado; oppure almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata nell'attività professionale di riferimento. Ai partecipanti di nazionalità straniera si richiede un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue, sufficiente a seguire proficuamente le attività formative ed a sostenere l'esame finale.

Al fine di dimostrare la conoscenza della lingua italiana in riferimento al Quadro Comune Europeo di Riferimento, il cittadino straniero, qualora non possieda o non sia in grado di presentare la certificazione richiesta, dovrà sostenere una prova scritta e un colloquio.

Le prove erogate per dimostrare la conoscenza della lingua italiana e per l'accertamento delle competenze in ingresso ai percorsi di cui al Repertorio regionale delle figure professionali e del Repertorio regionale della formazione regolamentata, nonché ogni altra documentazione che attesti l'idoneità alla partecipazione al percorso, dovranno essere conservate agli atti dall'ente di formazione e rese disponibili in caso di verifiche da parte dell'amministrazione regionale, come previsto dal DGR 1292 del 06/11/2023.

MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI: La partecipazione al corso di formazione può prevedere il riconoscimento di crediti formativi riconoscimento dei crediti nel rispetto degli standard regionali definiti nell'Allegato A “Disciplinare per l'attuazione

del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002" della DGR 988/2019 e ss.mm.ii. I crediti formativi verranno definiti in coerenza al paragrafo B.1.3 Riconoscimento dei crediti formativi della DGR 988/2019 e ss.mm.ii. . Il riconoscimento crediti prevede 3 fasi: la prima informativa, in cui i soggetti verranno informati della possibilità dell'ottenimento del credito e dell'iter previsto. Al termine di questa fase il soggetto dovrà presentare opportuna documentazione e certificazione all'EVAC. Nella seconda fase la documentazione verrà valutata dall'EVAC, che coordina la commissione esaminatrice, ed eventualmente integrata con colloquio. Nella terza ed ultima fase verrà attribuito il credito e verbalizzata la procedura con la relativa riduzione di orario del soggetto richiedente. Il riconoscimento crediti non verrà effettuato nello stage. I crediti formativi riconosciuti comportano una riduzione del monte ore.

MODALITA' DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI: Qualora il numero di domande ammissibili superi di oltre il 20% quello dei posti previsti, verranno avviate le prove di selezione. La selezione avverrà su base curriculare e su colloquio motivazionale. In conformità con il DGR 881 del 01/08/2022 e ss.mm.ii. la selezione verrà svolta da apposita commissione.

PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO: L'esame finale prevede una prova scritta, una simulazione e un colloquio orale.

TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE: percorso finalizzato al conseguimento di certificato di competenze previo superamento esame finale.

Sono ammessi a sostenere gli esami per il rilascio di certificato di competenze i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo del percorso formativo e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage

COSTO INDIVIDUALE PER LA FREQUENZA € 900,00 COMPRENSIVO DI:

(frequenza al corso come sopra descritto, verifiche intermedie ed esami finali oltre a: libro di testo, materiale didattico collettivo, assicurazione contro gli infortuni ecc.).

MODALITA' DI PAGAMENTO: Pagamento della quota di iscrizione di € 350,00 + 2 rate da € 400,00

MODALITA' DI RECESSO: Il corsista può esercitare il suo diritto di recesso a condizione che entro sette giorni dalla firma del contratto manifesti la suddetta volontà attraverso una raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare all'Agenzia. L'Agenzia si impegna in questo caso a restituire le somme eventualmente percepite, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del recesso. In tutti gli altri casi l'Agenzia non restituirà le somme percepite e varranno le disposizioni previste alle clausole precedenti. Nel caso di revoca del riconoscimento da parte dell'UTR il partecipante al corso può recedere dal contratto e ottenere la restituzione della somma versata (DGR 1420/2021).

ISCRIZIONI: Le domande di iscrizione, redatte su appositi moduli, dovranno essere presentate all'Ufficio dell'Agenzia Formativa Althea Formativa SRL Via Caponnetto 8, dalle 09.00 alle 17.00 debitamente compilate.

I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso la sede dell'Agenzia Formativa indicata sopra oppure, sul seguente sito internet: www.altheaformazione.it

Le domande di iscrizione possono essere consegnate a mano, o inviate, per posta o per fax 05751743007 accompagnate dalla fotocopia del documento di identità. Il soggetto che invia la domanda per posta o per fax è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa Althea Formativa SRL entro e non oltre la data di scadenza reperibile sul catalogo dell'offerta formativa al seguente link <https://servizi.toscana.it/RT/catalogoformativo/#/catalogo/ricerca>

In caso di mancanza di utenza è possibile la richiesta di una proroga della stessa durata richiesta per la prima pubblicizzazione. E' fatta salva la facoltà della Agenzia, qualora non si raggiungesse il numero di allievi minimo previsto, di non dare avvio all'attività.

Nel caso di revoca del riconoscimento da parte della Regione Toscana il partecipante al corso può recedere dal contratto e ottenere la restituzione della somma versata (DGR 1420/2021).

INFORMAZIONI: C/o Agenzia formativa: Althea Formativa SRL via Caponnetto 8, Arezzo Tel: 05751743006 e-mail firenze@altheaformazione.it

ORARIO: dal lunedì al venerdì 09.00 – 17.00. Oppure presso gli uffici di via di Ripoli 88, Firenze. **ORARIO:** dal lunedì al venerdì 09.00 – 17.00.

COMUNICAZIONI: Tutti gli iscritti saranno avvertiti in tempo utile, per tutte le comunicazioni inerenti l'attività