



Corso Riconosciuto dalla Regione Toscana per

Paghe e contributi

ENTE GESTORE

ALTHEA FORMAZIONE

Agenzia accreditata alla Regione Toscana

Codice di accreditamento n. OF0100 del 08/01/19

SEDE DEL CORSO

Althea Formazione

via Caponnetto , 8 Arezzo

OBIETTIVO DEL CORSO:

Formare personale altamente specializzato in materia di paghe e contributi e agli obblighi connessi ai contributi.

REQUISITI IN INGRESSO:

Qualificazione professionale di livello 3 EQF; oppure diploma di scuola superiore di secondo grado; oppure almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata nell'attività professionale di riferimento. Ai partecipanti di nazionalità straniera si richiede un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue, sufficiente a seguire proficuamente le attività formative ed a sostenere l'esame finale.

DURATA DEL CORSO:

inizio delle lezioni: novembre 2026

fine delle lezioni: febbraio 2027

Le lezioni si terranno il mercoledì e venerdì dalle 17 alle 20
(Orario provvisorio)

SEDE DELLE LEZIONI:

Althea Formazione, via Caponnetto 8 , Arezzo

STRUTTURA DEL CORSO:

150 ore totali, così suddivise:

- 76 ore di lezioni didattiche con esercitazioni pratiche
- 74 ore di tirocinio

Unità Formative

Elementi di contabilità generale (24 h): Elaborazione dei dati secondo le tecniche di contabilità generale nel contesto di amministrazione del personale; gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro dal punto di vista degli aspetti fiscali e legali

Tecniche di amministrazione dei rapporti di lavoro (28 h): Attività di rilevazione e classificazione del personale con gestione delle presenze. Gestione della documentazione di stipendi e contributi; elaborazione dei prospetti paga e della corretta tenuta dei libri obbligatori conformi alla legge vigente. Amministrazione degli adempimenti relativi alle fasi di uscita del personale

Amministrazione contabile e diritto del lavoro (16 h): Normativa in merito ai contatti collettivi nazionali di lavoro di riferimento. Gestione degli obblighi legali connessi al rapporto di lavoro

Informatica amministrativa e contabile (8 h)

Utilizzo dei principali software di contabilità e amministrazione per la gestione dei prospetti paga periodici del personale. Utilizzo di metodi e strumenti per la partita doppia

Stage (74 h)

L'obiettivo dello stage è quello di verificare il livello di apprendimento delle conoscenze e delle capacità acquisito durante il percorso formativo. Lo stage è finalizzato all'inserimento lavorativo.

I partecipanti sono obbligati a frequentare almeno il **70%** del monte ore del corso.

RICONOSCIMENTO CREDITI:

I crediti formativi saranno riconosciuti dall'ente gestore dietro presentazione di istanza da parte del candidato.

In considerazione dei rispettivi piani di studio i crediti sono da valutarsi, di volta in volta, in fase di iscrizione dell'allievo.

Il riconoscimento di un qualsiasi credito non costituisce, in nessun caso, titolo di esenzione agli esami finali.

COSTO DEL CORSO:

La quota a carico dei corsisti sarà di € 1.150,00

Modalità di pagamento della quota:

- Pagamento della quota di iscrizione di € 350,00 + 2 rate mensili da € 400,00 da versarsi entro il 05 del mese.

Coordinate bancarie:

IBAN: IT 07 D 0326802801052628289180

Banca: Banca Sella

Intestato a: Althea Formazione SRL

Causale: iscrizione corso XXX (specificare il nome del corsista se il bonifico è fatto da terza persona)

ESAME FINALE:

L'esame finale prevede un colloquio ed una simulazione.

TIPOLOGIA DI CERTIFICAZIONE FINALE:

Certificato di competenze relative alle unità di Elaborazione dei documenti relativi all'amministrazione e contabilità del personale(1461) e Gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro (UC 1414)

PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI:

Presso la sede di Firenze in via di ripoli, 88 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00.

Presso la sede di Arezzo in via Caponnetto 8, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00.

Referente: Claudia Pigliapochi.

e-mail: c.pigliapochi@altheaformazione.it info@altheaformazione.it - tel: 0575. 1743006
È possibile inviare la documentazione via mail all'indirizzo sopra indicato o a mezzo fax allo 0575.1743007