



La Althea Formazione SRL, accreditamento regionale n° OF0100 del 08.01.19, organizza, in virtù del “riconoscimento” concesso, ai sensi della L.R. n.32/02 art. 17 comma 2), dall’UTR di AREZZO FIRENZE E PRATO con Decreto Dirigenziale n. 13934 del 07/09/2018 il seguente corso di:

QUALIFICA

Di 2EQF livello di qualificazione europeo

PER : ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO DI 700 ORE

N. 25 ALLIEVI PREVISTI

FINALITA' DELLE AZIONE/I: L'Assistente di studio odontoiatrico, attenendosi alle disposizioni dell'Odontoiatria, è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere attività di segreteria per la gestione dello studio. Egli non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle professioni sanitarie per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

POSSIBILI SBOCCHI OCCUPAZIONALI: studi odontoiatrici

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO: 700 ore totali, così suddivise: 250 ore di lezioni didattiche, 50 ore di formazione a distanza, 400 ore di tirocinio. Partenza prevista gennaio 2022 con termine dicembre 2022. La frequenza è prevista nei seguenti orari: lunedì e giovedì dalle 16.00 alle 20.00.

SEDE DI SVOLGIMENTO: via Caponnetto 8, Arezzo.

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO E MODALITA' DI VERIFICA: Per l'accesso al corso di formazione di Assistente di studio odontoiatrico è richiesto l'adempimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente.

Per i cittadini non comunitari, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità. Per i titoli conseguiti fuori dalla comunità europea dichiarazione di efficacia del titolo di studio. Per gli stranieri è necessaria una buona conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del quadro comune di riferimento. Le conoscenze linguistiche verranno verificate attraverso un test conservato agli atti e colloquio

MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI: crediti formativi saranno riconosciuti su richiesta dell'interessato esula base di dati oggettivi ovvero solo se trattasi di competenze già certificate/attestate e dimostrate attraverso documentazione formale, eventualmente integrata da un colloquio e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 988/29.07.2019.

Il riconoscimento di un qualsiasi credito non costituisce, in nessun caso, titolo di esenzione agli esami finali.

PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO: L'esame finale sarà così strutturato: prova scritta (domande a risposta multipla), una prova pratica, colloquio orale (sulle materie affrontate durante il corso).

TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE: Attestato di qualifica

COSTO INDIVIDUALE PER LA FREQUENZA € 2.500,00 COMPRESIVO DI:

frequenza al corso come sopra descritto, verifiche intermedie ed esami finali, materiale didattico collettivo (dispense) attrezzature specifiche del settore di riferimento

MODALITA' DI PAGAMENTO: 500,00 € di quota di iscrizione
2.000,00 € di quota di frequenza, suddivisa in 4 rate da 500,00 € ciascuna

MODALITA' DI RECESSO: Il corsista può esercitare il suo diritto di recesso entro 7 giorni dalla firma del contratto, a patto che manifesti la suddetta volontà attraverso una raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare all'Agenzia. L'Agenzia si impegna in questo caso a restituire le somme eventualmente percepite, tranne le spese pari a € 50 per l'apertura della posizione amministrativa, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del recesso. Qualora l'aspirante corsista non abbia i requisiti di accesso il contratto sarà nullo nel caso in cui tali prove non venissero superate dal corsista, con restituzione allo stesso delle quote versate, alle medesime condizioni. In tutti gli altri casi l'Agenzia non restituirà le somme percepite. La penale nel recesso non può essere imposta se l'Organismo Formativo è in difetto.

ISCRIZIONI: Le domande di iscrizione, redatte su appositi moduli, dovranno essere presentate all'Ufficio dell'Agenzia Formativa Althea Formativa SRL Via Caponnetto 8 dalle 09.00 alle 17.00 debitamente compilate.

I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso la sede dell'Agenzia Formativa indicata sopra oppure, sul seguente sito internet: www.altheaformazione.it

Le domande di iscrizione possono essere consegnate a mano, o inviate, per posta o per fax 05751743007 accompagnate dalla fotocopia del documento di identità. Il soggetto che invia la domanda per posta o per fax è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa Althea Formativa SRL entro e non oltre la data di scadenza reperibile sul catalogo dell'offerta formativa al seguente link <https://servizi.toscana.it/RT/catalogoformativo/#/catalogo/ricerca>

In caso di mancanza di utenza è possibile la richiesta di una proroga della stessa durata richiesta per la prima pubblicizzazione. E' fatta salva la facoltà della Agenzia, qualora non si raggiungesse il numero di allievi minimo previsto, di non dare avvio all'attività.

Nel caso di revoca del riconoscimento da parte dell'UTR il partecipante al corso può recedere dal contratto e ottenere la restituzione della somma versata (DGR 1580/2019)

INFORMAZIONI: C/o Agenzia formativa: Althea Formativa SRL Via Caponnetto, 8 Tel: 05751743006 e-mail info@altheaformazione.it;
ORARIO: dal lunedì al venerdì 09.00 – 17.00. Oppure e presso gli uffici di via di Ripoli 88, Firenze. ORARIO: dal lunedì al venerdì 09.00 – 17.00.

MODALITA' DI AMMISSIONE/SELEZIONE: saranno adottati i seguenti criteri di ammissione/selezione: qualora il numero degli iscritti risulti superiore al numero previsto dal bando, verrà effettuata una selezione tramite criteri oggettivi, con un test scritto e un colloquio motivazionale

COMUNICAZIONI: Tutti gli iscritti saranno avvertiti in tempo utile, per tutte le comunicazioni inerenti l'attività